安徽工业大学艺术与设计学院假期使用教室申请表

填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 职务 |  | | 申请教室编号 | |  | |
| 有效证件号码 |  | | | | 教室设备是否完好 | | |  |
| 申请时间及用途 |  | | | | | | | |
| 系主任  审批意见 | 系主任签名：  日 期： | | | 院领导  审批意见 | | 主管领导：  日期： | | |
| 管理员验收情况 |  | | | | | | | |

注明：1、学生登记者必须拿本人的学生证进行登记，否者不受理。

2、在假期期间，无论是学生还是教师使用教室设备的，必须由本人写申请，由学院主管领导批准方可使用。造成设备损坏或者丢失的，按此价格的双倍进行赔偿

3、为了学院教室的教学设备完好无损，希望老师和同学们互相遵守。